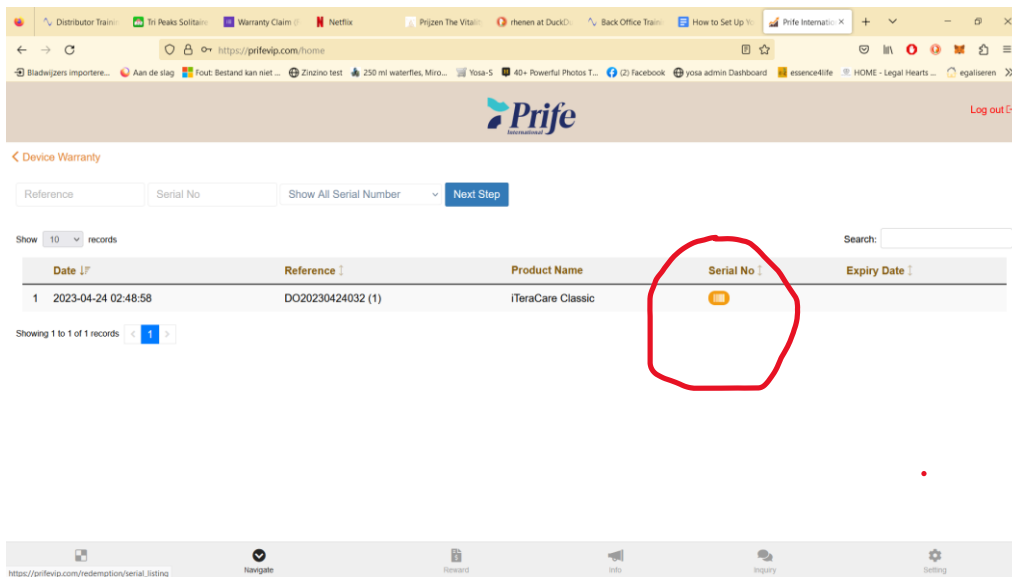


Uw garantie registreren


Log in op uw backoffice: <https://prifevip.com/login>

Ga naar Navigeren, dan Apparaatgarantie (Laatste RODE Link – Device Warranty)

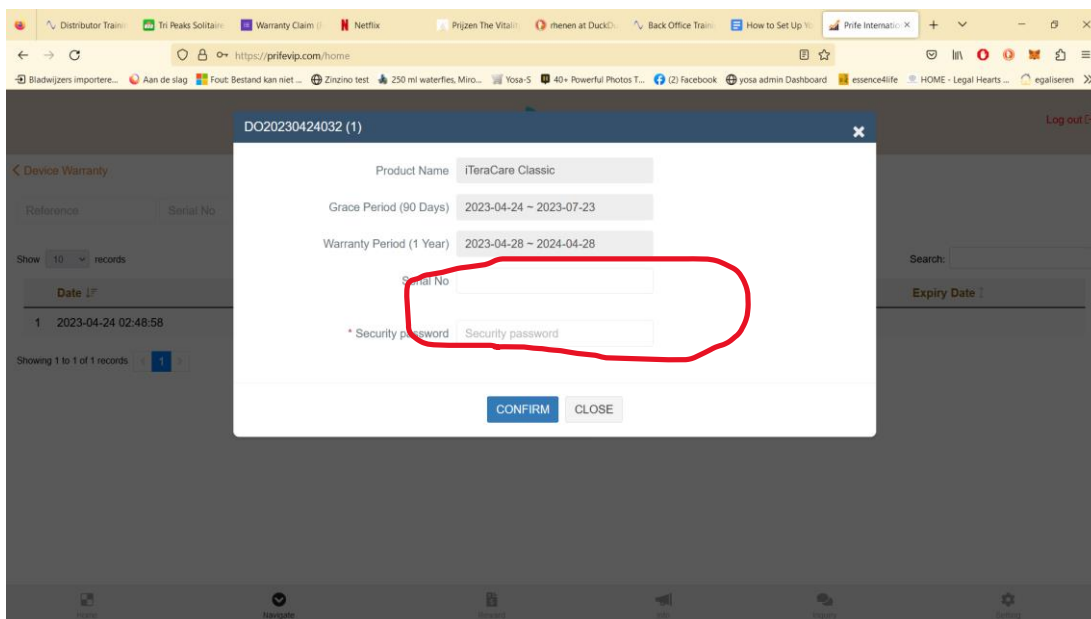
Klik op het orange symbooltje



The screenshot shows the Prife backoffice interface. At the top, there's a navigation bar with the Prife logo and a 'Log out' link. Below that, a 'Device Warranty' section contains a search bar and a 'Next Step' button. A table displays warranty records with columns for Date, Reference, Product Name, Serial No, and Expiry Date. The first record is highlighted, and its 'Serial No' field contains an orange icon, which is circled in red. Below the table, there are navigation icons for 'navigate', 'Reward', 'Info', 'Inquiry', and 'Setting'.

Date	Reference	Product Name	Serial No	Expiry Date
2023-04-24 02:48:58	DO20230424032 (1)	iTeraCare Classic		

Vul het serienummer in:



The screenshot shows a modal window titled 'DO20230424032 (1)' for entering warranty details. The modal contains the following information: Product Name: iTeraCare Classic; Grace Period (90 Days): 2023-04-24 ~ 2023-07-23; Warranty Period (1 Year): 2023-04-28 ~ 2024-04-28. The 'Serial No' field is empty and circled in red. Below it, there is a 'Security password' field. At the bottom of the modal, there are 'CONFIRM' and 'CLOSE' buttons.

Vul uw security paswoord in, meestal: 1111

Als u uw apparaat niet ziet of als de status "verlopen" aangeeft, stuur dan een bericht naar de klantenservice en vraag hen het voor u te registreren.

Om contact op te nemen met de klantenservice:

Ga naar Info in de onderste menubalk, klik dan op het tabblad inquiry, Nieuw onderwerp (add new topic) toevoegen en stuur een bericht waarin u hen vraagt uw apparaat te registreren en geef hen uw serienummer dat zich op uw apparaat bevindt. Uw Back Office opvoeren